



HispaColem

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombre	Nani García Fernández
Puesto en HISPACOLEM	Graduado Social. Dpto de Empresas. Responsable del Área de Gestión Laboral.
Antigüedad profesional	26 de Febrero de 2001.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Diplomada en Relaciones Laborales** por la Universidad de Granada.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Ejerce la profesión de asesora laboral desde el año 2001.

- Integración en la firma “**HISPACOLEM Servicios de Asesoramiento Jurídico y Empresarial S.L.**”, constituida como consecuencia de su integración en la red nacional de despachos de abogados Hispajuris AIE, en Febrero de 2004.

PUBLICACIONES, COLABORACIONES Y ARTÍCULOS DOCTRINALES

- Realización del Dossier “*Lo que interesa conocer sobre la contratación de trabajadores extranjeros*” (año 2007)

- “*La contratación de trabajadores extranjeros*”, artículo publicado en el nº 9 de la Gaceta Jurídica de HispaColem (septiembre 2007)

- “*La importancia de realizar un buen contrato de trabajo*”, artículo publicado en el nº 6 de la Gaceta Jurídica de HispaColem (marzo 2007)

ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS

- Curso de Derecho de Extranjería, organizado por Academia Galilea (abril 2008).

- Asistencia a la Jornada sobre la Ley 32/2006 reguladora de la Subcontratación en el sector de la construcción. Organizada por Fremap (abril 2008)



-*Jornada Informativa sobre la Reforma Laboral*, organizada por el Colegio de Graduados Sociales y Mutua Egara. Junio de 2006.

-*II Jornadas sobre la Prevención de Riesgos Laborales*, organizado por REDDIS UNION MUTUAL. Año 2006.

- *Curso de Gestión y Planificación de los Recursos Humanos*, organizado por Academia Galilea. (Diciembre de 2005).

- Jornada sobre Novedades en materia laboral, organizada por HispaColem y Reddis Unión Mutual. (Junio 2005)

-*I Jornadas sobre la Prevención de Riesgos Laborales*, organizado por REDDIS UNION MUTUAL. Noviembre 2004.

-*Curso de Prevención de Riesgos Laborales*, organizado por la Confederación Granadina de Empresarios. Enero 2004.

-*Curso de Gestión de los Recursos Humanos*, organizado por Academia Galilea. Marzo-Mayo 2003.

- *Curso Práctico de Introducción de la Ofimática en Despachos Laborales*, organizado por la Universidad de Granada, Enero de 2001.

- *Curso Práctico sobre de Gestión de la Calidad y Atención al Cliente*, organizado por la Fundación Forja XXI-AVERROES, Octubre-Noviembre de 2000.

IDIOMAS

- Inglés: nivel medio (hablado y escrito).

- Nivel IV - Centro Lenguas Modernas. Universidad de Granada.
- Curso de Inglés Empresarial y Comercial. Academia Galilea.
- Intermediate Level. Impartido por el Centro de Lenguas (año 2007)